

Số: 2000 /KH-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm học 2024-2025

Căn cứ Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 305-NQ/ĐU ngày 30/5/2024 của Đảng ủy về Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường.

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐT ngày 09/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Kế hoạch công tác, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đại biểu (sau đây gọi là Kế hoạch) viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là VC, NLĐ) năm học 2024-2025:

1. Mục tiêu, thời gian, địa điểm và thành phần tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ năm học 2024-2025 (sau đây gọi là Hội nghị)

a) Mục tiêu:

- Phát huy quyền làm chủ của VC, NLĐ, người học và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể.

- Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của VC, NLD và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường.

b) Thời gian: Dự kiến 24/09/2024 (*thứ Ba*)

c) Địa điểm: Hội trường 602, cơ sở 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, Quận 3.

d) Thành phần tham dự:

- Khách mời bên ngoài: Đại diện cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; đại diện Đảng ủy Khối đại học, cao đẳng Thành phố Hồ Chí Minh; đại diện Liên đoàn lao động Thành phố Hồ Chí Minh; đại diện Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Thành phần trong Trường: Hội đồng Trường; VC, NLD là đại biểu của các đơn vị, gồm đại biểu đương nhiên, đại biểu được bầu tham dự Hội nghị (Điều 5 Thông tư 01/2016/TT-BNV) và đại biểu chỉ định

2. Ban tổ chức:

Ban Giám hiệu, Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, Lãnh đạo Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Tổ chức - Nhân sự, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông.

3. Công tác tổ chức và tiến độ thực hiện:

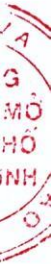
STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
1	Họp trừ bị (Để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị; dự kiến số lượng đại biểu triệu tập và phân bổ cho từng	Thành phần là đại diện của cấp tổ chức Hội nghị, gồm: Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn, Phó Chủ tịch Công đoàn, Ủy viên Ban	28/08/2024

STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
	đơn vị bảo đảm cơ cấu, thành phần công bằng, hợp lý)	Thường vụ Công đoàn; Trưởng/Phụ trách Phòng Tổ chức – Nhân sự, Phòng Hành chính – Quản trị, Phòng Thanh tra – Pháp chế, Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Khảo thí, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến, Khoa Đào tạo sau đại học, Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông, Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, cô Đinh Uyên Phương và Trần Thị Tuyết Trinh (Phó Trưởng Phòng HC-QT).	
2	Chọn cá nhân báo cáo điển hình của VC, NLĐ;	Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn Trường	28/08/2024
3	Ký ban hành Kế hoạch	Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn Trường	28/08/2024
4	Lập số lượng dự kiến phân bổ đại biểu tham dự Hội nghị gửi các đơn vị theo quy định Điều 5, Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016	Phòng Tổ chức – Nhân sự	28/08/2024
5	Chuẩn bị clip tổng kết những kết quả nổi bật của Trường trong năm qua và kịch bản dẫn chương trình Hội nghị.	Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông	Từ ngày 28/08/2024 đến ngày 17/09/2024

TRƯỜNG
HỌC
ANH
CHỈ

STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
6	<p>Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập Hội nghị.</p> <p>- Nội dung lấy ý kiến: Dự kiến số lượng đại biểu triệu tập và phân bổ cho các đơn vị, thời gian tổ chức Hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo nêu tại Điểm b, c Khoản 1 Điều 6 Thông tư 01/2016/TT-BNV.</p> <p>- Thành phần lấy ý kiến là đại diện của cấp tổ chức hội nghị, gồm: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Ban Thường vụ công đoàn, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng ban nữ công, người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.</p>	<p>Phòng Hành chính – Quản trị; Ban Chấp hành Công đoàn</p>	<p>04/09/2024</p>
7	<p>Các đơn vị liên quan chỉnh sửa các báo cáo</p>	<p>Ban Thanh tra nhân dân; BCH Công đoàn Trường; Phòng Hành chính – Quản trị; Phòng Tài chính - Kế toán; Hội đồng trường.</p>	<p>Từ ngày 04/09/2024 đến ngày 6/09/2024</p>
8	<p>Khen thưởng các cấp</p>	<p>Hội đồng thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức - Nhân sự, Ban Thường vụ Công đoàn Trường)</p>	<p>Từ ngày 28/08/2024 đến ngày 20/09/2024</p>

STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
9	<p>Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường tổ chức Hội nghị VC, NLD của đơn vị. Nội dung Hội nghị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; - Đóng góp ý kiến cho các hoạt động chung của Trường; các định hướng chính trong phát triển Trường và bầu đại biểu dự Hội nghị đại biểu VC, NLD năm học 2024-2025. Biên bản đóng góp ý kiến và danh sách tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLD gửi về Phòng Hành chính – Quản trị <p>(<i>cô Anh Phương:</i> phuong.nua@ou.edu.vn)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Góp ý Dự thảo Báo cáo năm 2023-2024 của Ban Thanh tra nhân dân và giới thiệu nhân sự ứng cử bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2023-2025. <p>Biên bản góp ý Dự thảo và danh sách giới thiệu nhân sự ứng cử gửi về Văn phòng Công đoàn trường</p> <p>(<i>cô Minh Nhiên:</i> nhien.hm@ou.edu.vn).</p>	<p>- Các đơn vị: Người đứng đầu các đơn vị chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng công đoàn tổ chức Hội nghị tại đơn vị mình.</p> <p>- Ban Thanh tra nhân dân.</p>	<p>Từ ngày 09/09/2024 đến ngày 13/09/2024</p>
10	<p>- Tổng hợp kết quả triển khai Hội</p>	<p>Phòng Hành chính - Quản trị</p>	<p>Từ ngày</p>



STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
	<p>nghị VC, NLD của các đơn vị; tổng hợp các ý kiến góp ý của VC, NLD tại Hội nghị VC, NLD của đơn vị.</p> <p>- Tổng hợp danh sách VC, NLD tham dự Hội nghị và danh sách VC, NLD dự tiệc liên hoan.</p>		<p>13/09/2024 đến ngày 16/09/2024</p>
11	<p>Các đơn vị liên quan trả lời ý kiến góp ý trong Hội nghị đại biểu VC, NLD năm học 2023-2024 và tại Hội nghị VC, NLD của đơn vị năm học 2024-2025. Văn bản trả lời ý kiến góp ý gửi về Phòng Hành chính – Quản trị (<i>cô Anh Phương</i>: <i>phuong.nua@ou.edu.vn</i>)</p>	Các đơn vị liên quan	<p>Từ ngày 16/09/2024 đến ngày 18/09/2024</p>
12	<p>Tổng hợp trả lời các ý kiến góp ý trong Hội nghị đại biểu VC, NLD năm học 2023-2024 và tại Hội nghị VC, NLD của đơn vị năm học 2024-2025</p>	Phòng Hành chính – Quản trị	18/09/2024
13	<p>- Thư mời, bố trí chỗ ngồi, tài liệu phục vụ Hội nghị;</p> <p>- Chuẩn bị:</p> <p>+ Băng rôn, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, hoa trang trí tại Hội trường;</p> <p>+ Quà tặng cho đại biểu;</p> <p>+ Mời khách theo yêu cầu của lãnh đạo Trường.</p>	Phòng Hành chính - Quản trị.	<p>Trước ngày tổ chức Hội nghị 02 tuần</p>

STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
14	Chuẩn bị danh sách và nhân sự phụ trách điểm danh đại biểu tham dự	Phòng Tổ chức – Nhân sự	Trước ngày tổ chức Hội nghị 02 tuần
15	Chuẩn bị hoàn chỉnh các tiết mục văn nghệ chào mừng Hội nghị	Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông	Trước ngày tổ chức Hội nghị 01 tuần
16	Báo cáo tiến độ thực hiện	Các đơn vị liên quan	19/09/2024
17	Họp rà soát tiến độ và kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị	Các đơn vị liên quan	19/09/2024
18	Hội nghị đại biểu VC, NLĐ năm học 2024-2025	Đại biểu VC, NLĐ	Dự kiến 24/09/2024 (Thứ ba)

4. Đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ

- Đại biểu đương nhiên, gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Chủ tịch Hội cựu chiến binh, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng ban nữ công (Điều 5 Thông tư 01/2016/TT-BNV).

- Đại biểu chỉ định, gồm: Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; Tổ trưởng Công đoàn, Tổ phó Công đoàn (Điều kiện: Tổ có tổ phó là đơn vị ghép)

- Việc bầu đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ của Trường được tiến hành tại Hội nghị các đơn vị thông qua hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín do Hội nghị của đơn vị quyết định theo đa số. Người trúng cử phải được trên 50% tổng số người dự Hội nghị của đơn vị bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ (Điều 5 Thông tư 01/2016/TT-BNV).

Các đơn vị tiến hành bầu đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ của Trường là công đoàn viên, đã công tác ở Trường tính đến ngày Hội nghị từ đủ 01 năm

trở lên, được đánh giá, phân loại VC, NLD năm học 2023-2024 từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên; trong đó ưu tiên VC, NLD được đánh giá từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm học 2023-2024. Số lượng đại biểu để bầu ở các đơn vị theo Danh sách do Phòng Tổ chức - Nhân sự gửi.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị và Tổ trưởng công đoàn các đơn vị thực hiện đúng Kế hoạch này nhằm đảm bảo công tác tổ chức Hội nghị đại biểu VC, NLD năm học 2024-2025 được thành công./.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

CHỦ TỊCH

Lê Xuân Trường

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Minh Hà

Nơi nhận:

- Đ/U (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- BCH Công đoàn Trường (để phối hợp thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, AP, (3).